

YETKİSİ ASKIYA ALINAN VEYA KALDIRILAN YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME KURULUŞLARININ GERÇEKLEŞTİRMESİ GEREKEN İŞLEMLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından yetkisinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına karar verilen yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştirilmesi gereken iş ve işlemler ile sınav ve belgelendirme süreçlerindeki kayıtlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 247 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğininin 31 ve 32 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar’ da geçen;

a) Aday: Ulusal yeterliliklere göre belgelendirilmek üzere başvuru yapan ve yeterliliğe giriş şartlarını taşıyan kişiyi,

b) Birim başarı belgesi: Bireylerin başarılı oldukları yeterlilik birimlerini gösteren, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgeyi,

c) Kayıt: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının sınav ve belgelendirme süreçlerinde tutmakla yükümlü oldukları ve işbu Usul ve Esasların 8 inci maddesinde belirtilmiş tüm bilgi ve belgeleri,

ç) Kuruluş: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarını,

d) Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumunu (MYK),

e) Kurum Başkanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanını,

f) Mesleki Yeterlilik Belgesi: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen ve sınavlarda başarılı olanlara verilen MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerini,

g) Ulusal yeterlilik: Ulusal meslek standardı veya uluslararası standartlar temel alınarak hazırlanan, Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve belgelendirme süreçlerinde kullanılan belgeyi,

ğ) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu: Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,

h) Yetkinin askıya alınması: Kurum tarafından Kuruluşun yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin tamamında veya bir kısmında sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunma yetkisinin geçici süreyle durdurulmasını,

1) Yetkinin kaldırılması: Kurum tarafından Kuruluşun yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin tamamında veya bir kısmında sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunma yetkisinin kaldırılmasını,

i) Yönetim Kurulu: Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunu ifade eder.

Yetkinin Askıya Alınması

Yetkisi askıya alınan Kuruluşun görev ve sorumlulukları

MADDE 4 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin askıya alınmasına karar verilmesi halinde Kuruluş;

a) Askı süresince askı kararına konu ulusal yeterliklerde tanıtım, başvuru kabulü, sınavlar dâhil bütün faaliyetleri durdurur. Kayıtları başka Kuruluş(lar)a ileilmemiş kişilerin yeniden belge basımı işlemlerini gerçekleştirmeye devam eder.

b) Askıya ilişkin kararı, Kurum Web Portalında Kuruluşa ait olduğu belirtilen internet sitesinin ana sayfasında ilan eder. Bu ilan, askı kararının Kuruluşa tebliğ edildiği tarihten başlayarak, askı süresince, Kurum tarafından belirlenen format ve boyutta yayımlanır.

c) Askı kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 45 gün içerisinde tamamlar.

ç) Kayıtların gizliliğini ve güvenliğini sağlar.

d) Askı süresi içinde gözetim ve belge yenileme işlemleri yapılması gereken kişileri tespit ederek bunlara ilişkin kayıtları Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 60 gün içerisinde elektronik ortamda Kuruma iletir.

Askı durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin askıya alınmasına karar verilmesi halinde Kurum Kuruluş tarafından iletilen kayıtların gizliliğini ve güvenliğini güvence altına alır.

(2) Kuruluştan belge almış, belgelerinin geçerlilik süresi devam eden ve askı süresi içerisinde gözetim veya belge yenileme işlemleri yapılması gereken kişilerin kayıtlarını, askıya konu yeterlilik(ler)de yetkili, uygun bulunan diğer Kuruluşlara iletir. Söz konusu kişilerin belge yenileme, gözetim, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemleri, sınav kayıtlarının devredildiği Kuruluş(lar) tarafından gerçekleştirilir.

(3) İlgili ulusal yeterlilik(ler)de yetkilendirilmiş başka bir Kuruluş olmaması ve/veya sınav kayıtlarına ulaşamayan kişiler bulunması durumunda bu kişilerin belgelerinin geçerliliği gözetim şartı aranmaksızın geçerlilik süresi boyunca devam eder. Bu kişilerin belge yenileme, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemlerinde izlenecek yol, ilgili standartlara ve akreditasyon kurallarına uygun olacak şekilde Kurum tarafından belirlenir.

Yetkinin Kaldırılması

Yetkisi kaldırılan Kuruluşun görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde Kuruluş;

a) Yetkinin kaldırılması kararının alındığı gün itibariyle yetki kaldırmaya konu ulusal yeterliliklerde tanıtım, başvuru kabulü, sınavlar dâhil bütün faaliyetleri durdurur.

b) Yetkinin kaldırılmasına ilişkin kararı, Kurum Web Portalında Kuruluşa ait olduğu belirtilen internet sitesinin ana sayfasında ilan eder. Bu ilan, yetkinin kaldırılması kararının Kuruluşa tebliğ edildiği tarihten itibaren en az 6 ay süreyle, Kurum tarafından belirlenen format ve boyutta yayımlanır.

c) Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 45 gün içerisinde yetkinin kaldırılması kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar.

ç) Kayıtların gizliliğini ve güvenliğini sağlar.

d) Kayıtları Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 90 gün içerisinde elektronik ortamda Kuruma iletir.

e) Yetkinin belgelendirme kapsamındaki tüm ulusal yeterliliklerde kaldırılmış olması halinde ilgili Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde MYK yetki belgesi ve yetkilendirme kapsam belgesinin asılları ile elinde bulunan hologramları Kuruma iletir.

Yetkinin kaldırılması durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde Kurum Kuruluş tarafından iletilen kayıtların gizliliğini ve güvenliğini güvence altına alır.

(2) Kuruludan belge almış ve belgelerinin geçerlilik süresi devam eden kişilerin kayıtlarını yetki kaldırmaya konu yeterlilik(ler)de yetkili, uygun bulunan diğer Kuruluşlara iletir. Söz konusu kişilerin belge yenileme, gözetim, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemleri, sınav kayıtlarının devredildiği Kuruluş(lar) tarafından gerçekleştirilir.

(3) İlgili ulusal yeterlilik(ler)de başka Kuruluş olmaması, ilgili ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılmış olması ve/veya sınav kayıtlarına ulaşamayan kişiler olması durumunda bu kişilerin belgelerinin geçerliliği gözetim şartı aranmaksızın geçerlilik süresi boyunca devam eder. Bu kişilerin belge yenileme, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemlerinde izlenecek yol ilgili standartlara ve akreditasyon kurallarına uygun olacak şekilde Kurum tarafından belirlenir.

Kayıtlara İlişkin Hükümler

Kayıtların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşbu usul ve esas gereğince Kuruluş tarafından sınav ve belgelendirme faaliyetlerine ilişkin kayıtlardan Kuruma iletilmesi gerekli olanlar;

a) Aday başvuru formları,

b) Sınav katılımcı listeleri,

c) Sınav ve belge ücretlerine dair dekont, makbuz, fatura, teminat mektubu, vb. kayıtlar,

ç) Teşvik, hibe, vb. mali desteklerden yararlanmış adaylara ait imzalı talep formları,

d) Yönetim Kurulu karar tarihinden önceki 12 ayda gerçekleştirilen sınavlara ilişkin görüntülü kayıtlar,

e) Değerlendiriciler ve iç doğrulayıcılar tarafından doldurulan ve imzalanan kontrol listeleri, tutanaklar, raporlar ve formlar,

f) Belgelendirme kararına ilişkin imzalı dokümanlar,

g) Belge sahibi kişiler tarafından imzalanan belge ve marka kullanım sözleşmeleri,

- ğ) (Varsa) Birim başarı belgesi düzenlenen adaylara ilişkin liste,
h) Belge gözetim ve belge yenileme süreçlerine ilişkin kayıt ve dokümanlar,
ı) Kurum tarafından gerekli görülen diğer kayıt ve dokümanlardır.

Kayıtların sınıflandırılması ve Kuruma iletilmesi

MADDE 9 – (1) Sınav kayıtları, aday ve belge numarası bazlı olacak şekilde elektronik ortamda sınıflandırılır.

(2) Kayıtlar sınıflandırılırken ulusal yeterlilik kodu, adı ve revizyon numarası, sınav tarihi, sınav yeri ve varsa sınav ID'si belirtilir.

(3) Kayıtlar ulusal yeterlilik, belge, aday ve sınav bazlı arama yapılmaya uygun şekilde tasnif edilir.

(4) Görüntülü kayıtlar dışındaki kayıtlar Kurum Web Portalı üzerinden, görüntülü kayıtlar ise taşınabilir harici disk veya USB bellek içerisinde Kuruma iletilir.

Kayıtların Kuruluşlara iletilmesi ve devralan Kuruluşların görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Kurum, kayıtların kendisine iletiildiği tarihten itibaren 15 gün içinde ilgili kayıtların hangi Kuruluş(lar)a teslim edileceğini tespit eder ve durumu kayıtların teslim edileceği Kuruluş(lar)a bildirir.

(2) Kayıtların teslim edileceği Kuruluş(lar) ilgili yazının tebliğinden itibaren 7 gün içinde gerekçeleri ile birlikte Kuruma itiraz edebilir.

(3) İtirazlar Kurum tarafından 15 gün içinde incelenerek karara bağlanır.

(4) Kayıtları devralan Kuruluş devir esnasında ve sonrasında kayıtların gizliliğini ve güvenliği sağlar.

(5) Kayıtları devralan Kuruluş belgelerin geçerliliği hususunda ön değerlendirme yapar.

Cezai, İdari ve Mali Hükümler

Yaptırımlar

MADDE 11- (1) İ İşbu Usul ve Esaslar kapsamındaki işlemleri süresi içerisinde tamamlamayan yetkisi kısmen kaldırılmış veya askıya alınmış Kuruluşların Kurum web portalını kullanma yetkisi sınırlandırılabilir. Sınırlama kapsamı ve süresi Kurum tarafından belirlenir.

MADDE 12- (1) Kurum gerekli gördüğü hâllerde yetkisi kaldırılan Kuruluşun üst yönetimi ve yetkinin kaldırılmasında sorumluluğu bulunan Kuruluş personeli hakkında suç duyurusunda bulunabilir, mahkemeler nezdinde işlem başlatabilir.

Mali hükümler

MADDE 13 – (1) Kuruluş kendisine başvuruda bulunarak sınav ücretini ödemiş ancak tüm sınav haklarını kullanamamış ya da sınav haklarını kullandığı halde yetkinin askıya alınması veya kaldırılması nedeniyle hakkında belgelendirme kararı verilememiş adayların sınav ücretlerini yetkinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına ilişkin Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 45 gün içinde ilgisine iade eder.

(2) Yetkisi askıya alınan Kuruluşun aidat ve teminat yükümlülükleri askı süresi içerisinde de devam eder.

(3) Yetkisi askıya alınan veya kaldırılan Kuruluş, işbu Usul ve Esaslarda belirlenen süreler içinde tamamlanmayan işlemler nedeniyle Kurumun, adayların ve üçüncü kişilerin uğrayacağı zararları karşılar.

(4) İşbu Usul ve Esaslara göre Kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi gereken işlemlerin süresi içinde tamamlanmaması halinde Kuruluşa ait teminat Kurum tarafından irat kaydedilir.

(5) Kuruluşa ait teminat mektubunun Kuruluşun Kuruma olan yükümlülüklerini karşılamadığı durumlarda Kuruluş hakkında genel hükümler uyarınca alacak takibi yapılır.

(6) Yetki kapsamındaki tüm ulusal yeterliliklerde yetkisi kaldırılan Kuruluşların teminatları yükümlülüklerinin tamamını yerine getirmesinden itibaren 6 ay içerisinde iade edilir. Yükümlülüklerle ilgili ihtilaf olması halinde teminat iade süresi 1 yıla kadar uzatılabilir.

Askı veya yetkinin kaldırılması kararının duyurulması

MADDE 14 – (1) Kuruluşların yetkisinin askıya alınması veya kaldırılması halinde durum Kurum internet sitesinde duyurulur. Askıya ilişkin duyuru askı süresince, yetkinin kaldırılmasına ilişkin duyuru 1 yıl boyunca devam eder.

Kuruluştaki görev alan kişilerin durumu

MADDE 15 - (1) Yetkisi kaldırılan Kuruluşlarda değerlendirici, gözetmen, karar verici, kalite yönetim temsilcisi, belgelendirme müdürü, vb. görevlerde bulunmuş ve Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasında sorumluluğu olan kişiler iki yıl süre ile herhangi bir Kuruluştaki görev alamaz.

Yetkisi kaldırılmış Kuruluşların başvuruları

MADDE 16 – (1) Yetkisi kaldırılmış Kuruluşların yetkinin kaldırıldığı tarih itibarıyla iki yıl boyunca Kuruma yapacakları başvurular işleme alınmaz. Söz konusu süre geçtikten sonra Kuruluşlar Kuruma başvurabilirler ancak yetki kapsamındaki tüm ulusal yeterliliklerde yetkisi kaldırılmış Kuruluşların aynı isimle yapacağı başvurular kabul edilmez.

Yönetim Kurulu kararının iptali

MADDE 17 – (1) Yönetim Kurulu tarafından verilen yetkinin askıya alınması veya kaldırılması kararının yargı organları tarafından iptal edilmesi halinde, kesinleşen yargı kararının Kuruma tebliğinden itibaren 60 gün içerisinde kayıtlar ilgili Kuruluşa iade edilir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve Kurum Başkanı tarafından yürütülür.

EK: Yetkinin Askıya Alınması veya Kaldırılması İlanına İlişkin Format

YBK LOGOSU

[Şirket Adı]
[Açık Adres, Şehir, Posta Kodu]
[Telefon]
[E-posta]
[Web sitesi]

Kamuoyunun Dikkatine

Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunun **xx** tarih ve **xx** sayılı kararı ile sınav ve belgelendirme yetkimiz (yetki kaldırmayı kendi talep eden kuruluşlar için “kendi talebimiz doğrultusunda” ifadesi eklenir) kaldırılmıştır/askıya alınmıştır. Yönetim Kurulu karar tarihi itibariyle kapsamımızda bulunan tüm ulusal yeterliliklerde (kısmi yetki kaldırmada yetki kaldırmaya konu UY’lerin adı, kodu ve seviyesi belirtilir.) tanıtım, başvuru kabulü ve sınavlar dâhil bütün faaliyetlerimiz sona ermiştir/durdurulmuştur.

“Yetkisi Askıya Alınan veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirilmesi Gereken İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde belgelendirme süreci tamamlanmış veya belgelendirme kararı alınmış adaylara ilişkin tüm işlemler tarafımızca tamamlanacak, sınav haklarının tamamını kullanmamış veya sınav haklarını kullandığı halde belgelendirme karar süreci tamamlanmamış adayların sınav ücretleri iade edilecektir.

Saygılarımızla...
YBK Adı