

## YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

### Taraflar

**Madde 1** - (1) İşbu sözleşmeden ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olan yetkilendirme sözleşmesi kapsam belgesinden oluşan yetkilendirme sözleşmesinin tarafları bu sözleşmede **Kurum** olarak anılan Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile **Kuruluş** olarak anılan .....Kuruluş Adı.....dir.

Kurum : Mesleki Yeterlilik Kurumu  
Adres : Ziyabey Caddesi 1420. Sokak No: 12 Balgat-Çankaya/ANKARA  
Telefon : +90 312 428 72 08 Faks: +90 312 428 72 07  
E-posta : [sbd@myk.gov.tr](mailto:sbd@myk.gov.tr)

Kuruluş : .....Kuruluş Adı.....  
Adres : .....Adres.....  
Telefon :  
E-posta :

### Konu

**Madde 2** - (1) İşbu sözleşmenin konusu, 15.10.2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği ile Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunun .../.../2016 tarihli ve 2016/... sayılı kararı doğrultusunda Kuruluşun bu sözleşmenin 4 üncü maddesinde belirtilen kapsamda yetkilendirilmesine ilişkin olup, tarafların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesinden ibarettir.

### Tanımlar

**Madde 3** - (1) Bu sözleşmede yer alan;

- Aday: Ulusal yeterliliklere göre belgelendirilmek üzere başvuran ve yeterliliğe giriş şartlarını taşıyan kişiyi,
- Akreditasyon: Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumları tarafından belgelendirme kuruluşlarının ulusal veya uluslararası kabul görmüş teknik ölçütlere göre değerlendirilmesini, yeterliğinin onaylanmasını ve düzenli aralıklarla denetlenmesini,
- Kanun: 21.9.2006 tarihli ve 5544 sayılı Kurum Kanununu,
- Kapsam Belgesi: İşbu sözleşmenin ekinde yer alan ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olan, içeriğinde sözleşme kapsamındaki ulusal yeterliliklerin yer aldığı yetkilendirme sözleşmesi kapsam belgesini,
- Mesleki Yeterlilik Belgesi: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen ve sınavlarda başarılı olanlara verilen MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerini,
- Mevzuat: Kanun, Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği ve Kurum tarafından yayımlanan tebliğ, genelge, usul ve esaslar vb. dokümanları,
- MYK Markası: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılan markayı,
- Sınav: Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 20 nci maddesi uyarınca, adayların ulusal yeterliliklere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi için yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından teorik, uygulamalı ve benzeri yöntemlerle yapılan ölçme ve değerlendirme işlemi,
- Yönetmelik: Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğini,

ifade eder.

(2) Tanımlanmayan diğer ifadeler için bu maddenin (c) ve (ğ) bentlerinde belirtilen Kanun ve Yönetmelikteki tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.

### **Kapsam**

**Madde 4 -** (1) Kuruluş, kapsam belgesinde belirtilen ulusal yeterliliklerde sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

(2) Kuruluşun yetki kapsamında değişiklik olması durumunda başka bir sözleşme yapmaya gerek kalmaksızın kapsam belgesi güncellenir ve Kuruluşa iletilir.

### **Kuruluşun Yükümlülükleri**

**Madde 5 -** (1) Kuruluşun yükümlülükleri şunlardır;

- a) Ulusal yeterliliklere dayalı sınav ve belgelendirme faaliyetlerini mevzuat, sözleşme ve ulusal yeterlilik esasları ile Kurum tarafından yayımlanan rehber, kılavuz, talimat, vb. dokümanlara uygun olarak yürütmek,
- b) Ulusal yeterliliklerin kullanımı konusunda Kurum tarafından belirlenen kurallara uymak,
- c) Sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin bildirimleri aşağıdaki esaslar doğrultusunda yapmak,
  - i) Sınav programına ilişkin bilgiler sınavın başladığı tarihten en geç 2 (iki) gün öncesine kadar elektronik ortamda Kuruma bildirilir.
  - ii) Sınav programında yer alan bilgilerde değişiklik olması halinde söz konusu değişiklikler sınav saatine kadar elektronik ortamda Kuruma bildirilir.
  - iii) Kuruluştan kaynaklanan nedenlerle sınavın iptal edilmesi halinde sınavın iptali, iptal gerekçesi, iptal tutanağı ve varsa kanıtları en geç sınav saatinden bir saat öncesine kadar elektronik ortamda Kuruma bildirilir.
  - iv) Kuruluştan kaynaklanmayan mücbir sebeplerle sınav iptal edilirse sınavın iptali ve iptal gerekçesi aynı gün içerisinde, sınav iptaline ilişkin tutanak, kamera kayıtları, vb. kanıtlar ise iptal karar tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde Kuruma iletilir.
  - v) Kuruluştan kaynaklanmayan sebeplerle sınava ilişkin meydana gelen her türlü değişiklik değişikliğin gerçekleştiği gün içerisinde Kuruma bildirilir, meydana gelen değişikliğe ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçe ise değişiklik tarihini takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde Kuruma iletilir.
  - vi) İçeriği Kurum tarafından belirlenmiş sınav sonuç listesi Kuruma elektronik ortamda iletilir.
  - vii) Belgelendirme kararını müteakip belge masraf karşılığının Kuruluşa ödendiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde belge basım talebi, açıklama bölümünde Kurum tarafından istenen bilgilere yer verilen belge masraf karşılıklarının Kurumun ilgili hesabına aktarıldığını gösterir dekont ve gerekli diğer bilgiler elektronik ortamda Kuruma iletilir.
- ç) Kuruma karşı malî yükümlülüklerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- d) Belgenin yenilenmesi ve adayın talebi üzerine yeniden basılması hâllerinde adaylardan alınan belge masraf karşılıklarını Kurum hesabına aktarmak,
- e) Kuruma veya Kurum tarafından belirlenen baskı merkezine Kuruluştan kaynaklanan nedenlerle eksik ve/veya hatalı bilgi iletilmesi halinde yeniden basılan belgeler için belge masraf karşılıklarını Kurum hesabına yatırmak,
- f) Yetkilendirildiği ulusal yeterliliklerde, herhangi bir ad ya da format altında, Mesleki Yeterlilik Belgesi dışında belge düzenlememek,
- g) Sınav gereçlerinin uygunluğunu belirli aralıklarla denetlemek ve Kurum tarafından yapılan denetimlerde incelemeye imkân verecek şekilde sınav gereçlerinde yapılan değişiklikleri kayıt altına almak,
- ğ) İşbu sözleşme kapsamı dışındaki faaliyetlerde ve bunlara ilişkin tanıtımlarda Kurum

- tarafından yetkilendirilmiş olduğunu ifade eden ya da ima eden davranışlarda bulunmamak,
- h) MYK Markasını Kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak kullanmak,
  - i) Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerle ilgili Kuruluş tarafından tanıtım ve reklam amacıyla hazırlanan süreli ya da süresiz yayın, broşür, afiş, billboard, cd, film, vb. yazılı ve görsel materyaller ile basına veya kamuoyuna yapılan her türlü sözlü ve yazılı açıklamada yetki kapsamındaki ulusal yeterlilik(ler)de sınav ve belgelendirme yapmak üzere Kurum tarafından yetkilendirildiğine ilişkin ifadeye yer vermek,
  - i) Kuruluş internet sitesinde yer alması gerektiği Kurum tarafından bildirilen bilgi, belge ve dokümanlara internet sitesinde yer vermek,
  - j) Yetkinin askıya alınması veya kaldırılması durumunda yetkilendirmeye ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyalin kullanımını durdurmak.
  - k) Akreditasyon kuruluşu tarafından Kuruluşun akreditasyonunun askıya alınması veya geri çekilmesi yönünde karar alınması halinde karara konu ulusal yeterliliklerde sınav ve belgelendirme faaliyetlerini durdurmak,
  - l) Kuruma bildirilen ve internet sitesinde yayımlanan ücret tarifesinde; yetki kapsamındaki her bir ulusal yeterlilik birimi veya bu birimlerde yer alan her bir sınav türü için ayrı ayrı sınav ücreti belirlemek ve belge masraf karşılığı, yeniden basım ücreti, belge yenileme ücreti ile varsa indirim oranlarına yer vermek,
  - m) Adaylardan alınan sınav ve belgelendirme ücretlerine münhasıran banka hesabı tahsis etmek ve bu hesabı Kuruma ve kamuoyuna duyurmak/internet sitesinde yayımlamak,
  - n) Sınavdan sonra kişinin bilgi ve becerisini değerlendirmeye imkân verecek şekilde sınavları görüntülü ve sesli bir şekilde eksiksiz olarak kayıt altına almak, söz konusu kayıtları 1 (bir) yıl süreyle saklamak ve talep edilmesi halinde Kuruma iletmek,
  - o) Belgelendirilmiş kişilerin mesleki yeterlilikleri ile ilgili şüphe oluşması durumunda bu kişilerin yeniden sınava alınmasını sağlamak; bu hususu sınava girecek kişilere önceden bildirmek ve teyidini almak,
  - ö) Yönetmeliğin 17 nci maddesi ikinci fıkrası gereğince Kurum tarafından düzenlenen rehberlik faaliyetlerine Kurum tarafından katılması talep edilen Kuruluş personelinin katılmasını sağlamak,
  - p) Kalite yönetiminden sorumlu personel ile Kurumca belirlenecek diğer ilgili personelin, belli dönemlerde Kurum tarafından düzenlenen seminerlerden en az birine katılmasını sağlamak,
  - r) Kurum tarafından belirlenen ve Kuruluşa bildirilen esaslar doğrultusunda iç doğrulama faaliyeti gerçekleştirmek.
  - s) Kurum tarafından belirlenen ve Kuruluşa bildirilen formatta hazırlanan yıllık faaliyet raporunu Kurum tarafından belirlenen süre içerisinde Kuruma iletmek.

### **Kurumun Yükümlülükleri**

**Madde 6 -** (1) Kurumun yükümlülükleri şunlardır;

- a) Kuruluşun yetkilendirilmesine ilişkin bilgileri Kurum internet sitesinde yayımlamak,
- b) Mevzuatta yapılan değişiklikleri zamanında Kuruluşa bildirmek,
- c) Kuruluş için MYK Markası hazırlamak ve Kuruluşa iletmek,
- ç) İlgili Kurum görevlilerinin dışındaki kişilerin, Kuruluş tarafından Kuruma iletilen ve gizli olduğu bildirilen bilgi, belge ve dokümanlara erişimine yasal yükümlülükler haricinde izin vermemek,
- d) Kuruluş tarafından belge almaya hak kazandığı Kuruma bildirilen adaylara, Kuruma intikalinden itibaren 10 (on) iş günü içinde belgelerin düzenlenmesini sağlamak,
- e) Mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

### **Değişiklik**

**Madde 7 -** (1) Mevzuat değişiklikleri saklı kalmak üzere, tekliflerin karşı tarafa yazılı bildirilmesi ve mutabakata varılması suretiyle işbu sözleşmede değişiklik yapılabilir.

### **Süre**

**Madde 8** - (1) İşbu sözleşme için süre belirlenmemiştir. Kuruluş yetkilendirmeye ilişkin şartları koruduğu ve işbu sözleşme yürürlükte olduğu sürece kuruluşun yetkisi devam eder.

### **Sözleşmenin Sona Ermesi**

**Madde 9** - (1) İşbu sözleşme; Yönetmeliğin 32 nci maddesi doğrultusunda Kuruluşun yetki kapsamında yer alan ulusal yeterliliklerin tamamında yetkisinin kaldırılması hâlinde sona erer.

(2) Kuruluş, daha önce yapılmış tüm aday başvurularını usulünce sonuçlandırmak kaydıyla, yetki kapsamındaki faaliyetlerini kendi isteğiyle sonlandırma talebinde bulunabilir. Kuruluş sonlandırma talebinde bulunduğu tarihten itibaren yeni sınav ve belgelendirme başvurusu alamaz.

(2) Sözleşmenin sona ermesi halinde Kuruluş;

- a) Başvurusunu almış olduğu adaylara yetkisinin kaldırıldığını ve ulusal yeterliliklerde sınav ve belgelendirme yapamayacağını belirterek aday başvurularını işlemden kaldırır.
- b) Yetkilendirildiğine ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyalin kullanımını durdurur ve internet sitesinde yetkisinin kaldırıldığını duyurur.
- c) Ulusal yeterliliklerde gerçekleştirmiş olduğu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirdiği kişilere ilişkin tüm kanıt ve kayıtları Kuruma teslim eder.

### **Yetkinin Askıya Alınması ve Yetkinin Kaldırılması**

**Madde 10** - (1) Kuruluşun mevzuatta ve sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, Yönetmeliğin 31 ve 32 inci maddelerinde düzenlenen yaptırımları uygulama yetkisi Kuruma aittir.

### **Tebliğat**

**Madde 11** - (1) Tebligata İlişkin Hususlar:

- a) Tarafların yukarıda belirtilen adresleri tebligata esastır. Adres değişiklikleri ivedilikle karşı tarafa bildirilir. Adresini değiştiren tarafın yeni adresini bildirmemesi halinde Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.
- b) Taraflar arasında etkin ve hızlı bir iş birliğinin yürütülmesi için taraflar, resmi evrak niteliğindeki yazı ve belgelerin aslının daha sonra karşı tarafa gönderilmesi koşulu ile faks veya elektronik posta ile bildirimde bulunabilirler.

### **Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 12** - (1) İşbu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıkların çözümünde Ankara mahkemeleri, icra daireleri ve hakem heyetleri yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 13** - (1) İşbu sözleşme, temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanır. Kurum tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 14** - (1) İşbu sözleşme 14 (on dört) maddeden ibaret olup iki nüsha halinde hazırlanarak .../.../2016 tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.


Kuruluş Adı

Mesleki Yeterlilik Kurumu

**YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ KAPSAM BELGESİ\***

(Revizyon No.:00)

**Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri Anonim Şirketi**

 <b>MYK</b> MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU				
Sıra	Ulusal Yeterlilik	Revizyon No.	Ulusal Yeterlilik Birimleri	Sözleşme Kapsamına Eklene Tarihi
1	UY Kodu – UY Adı Seviyesi			
2	UY Kodu – UY Adı Seviyesi			
3	UY Kodu – UY Adı Seviyesi			

*\*İşbu yetkilendirme sözleşmesi kapsam belgesi, MYK ile .....Kuruluş Adı..... arasında imzalanan .../.../2016 tarihli yetkilendirme sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır. Sözleşme kapsamında değişiklik olması halinde yeni bir sözleşme yapmaya gerek kalmaksızın kapsam belgesi güncellenerek Kuruluşa iletilir.*

**Kapsam Sonu**

.../.../2016

Mehmet ORDUKAYA  
Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanı